



Inspectoratul Școlar
Județean Iași



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Consiliul Județean
Iași



Școala Profesională Specială
TRINITAS

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "TRINITAS"

Str. Petru Rareș; nr.35; localitatea Tg. Frumos; județul Iași;

e-mail:scoalatrinital@yahoo.com;

cod sirues 1164774; cod fiscal 4541122;

telefon/fax 0232-720774

site: www.spsstrinitas.ro

Nr..... din.....

Director

Prof. Judeanu Iosif

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind organizarea și desfășurarea activităților
didactice/nedidactice din unitatea de învățământ,
în contextul prevenirii și
și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2**

- anul școlar 2020-2021 -

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Grupul de lucru desemnat în Consiliul de Administrație, coordonat prof. Stanciu Mirela		5.02.2021	
1.2.	VERIFICAT	Responsabil CEAC		5.02.2021	
1.3.	APROBAT	Judeanu Iosif	DIRECTOR	5.02.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 2	x		5.02-31.08.2021
2.2	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Management	Director	Judeanu Iosif		Difuzare electronică

3.1	Aplicare	1	Management	Director adjunct	Aelenei Ana		Difuzare electronică
3.1	Aplicare	10	Consiliul Profesoral	Cadre didactice			-- Difuzare electronică
3.1	Aplicare	5	Personal didactic auxiliar	- Contabile - Secretare - Bibliotecară - Pedagog școlar - Asistentă socială	Mocanu Daniela, Nania Maria-Violeta, Stoica Elena-Cătălina, Filipcuiuc Cornelia, Sârghi Viorica Andrieș Liviu, Sauciuc Cristina		-- Difuzare electronică
3.1	Aplicare	17	Personal nedidactic	- Muncitori - Îngrijitori - Șoferi			-- Difuzare electronică
3.2	Informare	70	Personal didactic	Cadre didactice			- Prelucrare în CP și asumare prin semnătură -- Difuzare electronică
3.2	Informare	2	Reprezentanții părinților	Reprezentanții părinților din C.A.	Stoica Mariana Curcă Didina		Difuzare electronică
3.2	Informare	32	Beneficiari ai educației	Elevi (prin Consilierul			

				educativ, Diriginți)			
3.2	Informare	8	Personal didactic auxiliar	- Contabil șef - Secretar șef - Bibliotecară - Pedagog școlar -Asistentă socială			- Prelucrare în CP și asumare prin semnătură -- Difuzare electronică
3.9	Informare	5	Personal nedidactic	Administrator	Brinză Vasile		- Prelucrare și asumare prin semnătură -- Difuzare electronică
3.10	Verificare Arhivare	2	Consiliul de Administrație	Membri CA			
3.11	Aprobare	2	Conducere	Director	Prof. Judeanu Iosif		
3.12	Evidență	2	Secretariat	Secretar	Stoica Elena-Cătălina		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul acestei proceduri este de a stabili:

- modalități de organizare și desfășurare a activităților didactice / didactice auxiliare / nedidactice în anul școlar 2020-2021 (în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2);

- propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

- modul în care se va realiza igienizarea/ dezinfectia în școală;

- norme privind instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2, necesare pentru asigurarea securității elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în perioada acestor activități;

Scopul acestei proceduri va fi realizat prin:

- Informarea personalului și a elevilor privind modalitatea de desfășurare a activităților didactice / didactice auxiliare / nedidactice în contextul creat (pandemie);
- Informarea privind măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2;
- Adecvarea programului de lucru la nevoile reale ale elevilor din cadrul instituției;
- Asigurarea funcționalității și coerenței programului de lucru, în toate compartimentele;
- Crearea și aplicarea unor instrumente eficiente și flexibile pentru monitorizarea programului;
- Realizarea circuitului informațional / comunicare ierarhică eficientă privind obiectivele, programul, modalitățile de desfășurare a activităților didactice / didactice auxiliare / nedidactice și măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2;

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică la nivelul tuturor activităților desfășurate în unitatea școlară de către personalul școlii (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), elevii din școală, precum și facilitatorilor care însoțesc elevii, pentru a elimina riscurile induse de apariția îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Ordinul comun al MEC nr. 4220/08.05.2020 și al Ministerului Sănătății nr. 769/08.05.2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
3. Ordinul nr. 4249/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCS nr. 5079/31.08.2016;
4. Procedura MEN și Ministerului Sănătății privind măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare;

6. Ordin nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
7. Ordinul comun al MEC și Ministerul Sănătății nr. 4267/841/2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
8. Legea nr. 184/20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
9. Legea nr. 185/20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
10. Legea nr. 186/20 august 2020 pentru modificarea și completarea art. 58 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
11. Legea nr. 187/20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
12. Ordonanța de urgență nr. 141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
13. Ordinul nr. 1456/2020 a Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
14. Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Alte documente :

- Regulamente/calendare/ metodologii;
- Rapoarte/procese verbale specifice create la nivelul instituției.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

1. Definiții

Consiliul de administrație - are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ

CMS - Comisie metodică de specialitate – formă de organizare a activității personalului didactic din unitatea școlară, încadrat în învățământul preuniversitar; se constituie conform prevederilor R.O.F.U.I.P. Consiliul profesoral aprobă componența nominală a catedrelor - comisiilor metodice, conform art. 28,lit.e), atribuțiile lor fiind precizate în art. 36.

RCM - Responsabil comisie metodică – responsabilitate stabilită în cadrul comisiei metodice și desemnată de directorul unității școlare, conform prevederilor R.O.F.U.I.P (art.19, lit. h) atribuțiile acestora fiind precizate în art. 36-37 și conform atribuțiilor stabilite de director (art.19, lit. k).

Consilierul educativ – este responsabil ce gestionează proiectele, programele educative și activitățile extrașcolare în cadrul unei instituții de învățământ.

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

SARS - Sindromul Respirator Acut Sever;

COVID-19 - boala infecțioasă cauzată de coronavirusul cel mai recent descoperit.

Distanțare fizică - păstrarea unei distanțe de aproximativ 1 m între persoane fizice;

Produse biocide - substanțe active sau amestecuri conținând una sau mai multe substanțe active, având scopul să distrugă și să prevină acțiunea dăunătoare a unor microorganisme;

Traseu - parcursul, delimitat și semnalizat, de la intrarea în școală până la sălile de clasă unde se desfășoară activitatea și de la sălile de clasă până la ieșirea din unitatea de învățământ.

7.2.Abrevieri

CA - Consiliul de administrație

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

CMS - Comisia metodică de specialitatea

GCMi – grupul de control managerial intern

RCM – responsabilul comisiei metodice

CE – consilierul educativ

Școala Profesională Specială "Trinitas" Târgu Frumos, Iași având în vedere situația epidemiologică actuală și încadrarea orașului Targu Frumos în zona verde, propune începerea cursurilor școlare, în data de 8 februarie, în scenariul verde, conform Ordinul Comun MEC și MS , din 4.02.2021.

Scenariul I

Participarea zilnică a tuturor preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție;

Unitatea de învățământ are 32 săli de clasă și 10 cabinete terapeutice; se propune desfășurarea cursurilor în program de dimineață pentru terapiile cognitive și program de după amiază pentru terapii educaționale complexe și integrate Respectând normele de protecție impuse prin OM.. Și ținând cont de dimensiunile unei săli de clasă coroborat cu efectivele de elevi pe clasă (4-7 elevi pentru clasele DMS și 8-14 elevi pentru DMM), se propune desfășurarea cursurilor în următorul sistem:

- toți elevii vor veni la școală în condițiile respectării normelor în vigoare
- elevii care nu pot veni la școală din motive medicale, carantină sau protecția personală și a familiei vor beneficia de învățământ on-line
- pentru elevii care nu vor putea avea acces la internet vor fi pregătite caiete speciale / pachete educaționale, ce vor fi transmise săptămânal cu microbuzul școlii iar părinții vor fi sprijiniți și monitorizați telefonic.

1. EVALUAREA INFRASTRUCTURII

NR. CR T	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea spațiilor utilizate în desfășurarea procesului de învățământ.	Identificarea sălilor de clasă în care se pot desfășura cursuri.	5.02.2021	Existența a 32 săli de clasă pentru desfășurarea cursurilor în program de dimineață orele 08-12/13/14 și în program de după amiază (TECI) de 4 ore
2.	Asigurarea unui spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte.	Identificarea spațiului pentru izolare temporară; Amenajarea spațiului ca punct de prim ajutor;	5.02.2021	Existența spațiului de prim-ajutor, care va fi folosit ca spațiu pentru izolare temporară, în situația în care este identificat un copil/ cadru didactic/angajat ce este suspect de infecție cu SARS-Cov-2

2. ORGANIZAREA SĂLILOR DE CLASĂ ȘI A ALTOR SPAȚII ȘCOLARE

NR. CRT	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Amenajarea sălii de clasă, conform normelor în vigoare, în vederea prevenirii învecării cu SARS-CoV-2	Pregătirea sălilor de clasă și a cabinetelor de terapie	5.02.2021	-Așezarea pupitrelor individuale la fiecare clasă, astfel încât să se păstreze distanța de un metru conform normativelor în vigoare; -Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
2	Dotarea sălilor de clasă cu dispozitive și materiale necesare respectării normelor de protecție	Dotarea sălilor de clasă cu dispensere și dezinfectant; Dotarea sălilor de clasă cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru măștile de protecție; Dotarea sălilor de clasă cu afișe corespunzătoare prevenirii infecției cu COVID-19.	5.02.2021	-Intrarea în fiecare clasă este prevăzută cu dispenser cu dezinfectant (70% alcool). -Fiecare clasă va fi dotată cu coș de gunoi cu capac și pedală pentru depozitarea măștilor de protecție utilizate; -În fiecare clasă vor exista recipiente cu dezinfectant; -Fiecare clasă este dotată cu afișe privind normele de protecție pentru prevenirea infecției cu SARS- COVID-2.

3	Stabilirea regulilor de deplasare și organizare a elevilor în sălile de clasă	Informarea elevilor cu privire la traseele de circulație în interiorul clasei și a modului de organizare în sala de clasă.	5.02.2021 Permanet	<ul style="list-style-type: none"> - Fiecare elev va avea banca proprie, fiind interzis să o schimbe cu un alt coleg; - Este interzis schimbul de obiecte personale, rechizile școlare; - Întâlnirile / deplasările dintre elevi în interiorul clasei vor fi limitate.
4	Organizarea grupurilor sanitare	Dotarea grupurilor sanitare cu materiale de igienă și dezinfectare. Gestionarea fluxurilor de elevi care utilizează grupurile sanitare	5.02.2021 Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Fiecare etaj este dotat cu grupuri sanitare separate băieți și fete. - Fiecare grup sanitar va fi dotat cu dispenser cu dezinfectant, săpun lichid, prosoape de hârtie, hârtie igienică. - În perioada desfășurării activităților educative și terapeutice, în pauze elevii vor părăsi clasa doar pentru a merge la baie fără să interacționeze fizic și vor fi supravegheați de către echipa interdisciplinară formată din profesoer psihopedagogie specială, profesor psihopedagog, profesor educator, / pedagog/ îngrijitor . - Elevii vor adopta comportamentul de igienă corect, în vederea folosirii toaletei(igiena mâinilor înainte și după folosirea toaletei);
5	Organizarea cancelariei	Asigurarea materialelor de dezinfecție în cancelarie. Așezarea mobilierului din cancelarie.	5.02.2021 Permanen	<ul style="list-style-type: none"> - Cadrele didactice vor păstra distanța fizică de 1 m în cancelarie. - Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini la intrarea în cancelarie, cât și la preluarea catalogului școlar de la un alt coleg sau a altor materiale utilizate în comun.

6	Organizarea curții școlii.	Igienizarea spațiilor din curtea școlii. Amenajarea unor spații pentru desfășurarea de activități educaționale și terapeutice în curtea școlii.	5.02.2021 Permanent	- Curtea școlii va fi igienizată zilnic (măturată și spălată cu jet de apă), dimineața, înainte de începerea cursurilor; -Vor fi amenajate spații pentru desfășurarea de activități educaționale și terapeutice în aer liber, ce vor fi utilizate în timpul cursurilor, dacă situația meteorologică va permite
---	----------------------------	--	------------------------	--

3. ORGANIZAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Stabilirea circuitelor funcționale în interiorul unității de învățământ.	Marcarea prin săgeți a traseelor de intrare și ieșire pe holurile unității și în interiorul sălilor de clasă. Asigurarea cu dispozitive și materiale dezinfectante.	5.02.2021 Permanent	<p>-Pe pardoseală sunt aplicate indicatoare (săgeți) de culori diferite, care marchează traseele de intrare și de ieșire din unitate pentru fiecare etaj.</p> <p>-Ușile sălilor de clasă vor rămâne deschise pe perioada sosirii elevilor la cusuri, pentru a evita punctele de contact.</p> <p>-La fiecare intrare în unitatea de învățământ sunt montate dispensere cu dezinfectant, precum și covoare speciale de dezinfectare.</p> <p>-Intrarea elevilor în unitatea școlară se va face eşalonat, astfel încât să se evite aglomerația și păstrarea distanței fizice de 1 metru;</p> <p>-Persoanele desemnate de conducerea școlii, vor gestiona accesul și fluxul de persoane la intrarea în instituția de învățământ;</p> <p>-Accesul persoanelor străine(părinți, alți însoțitori) va fi interzis, cu excepția unor situații excepționale(situație în care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ);</p>
2.	Stabilirea căilor de acces dinspre exterior, spre interiorul clădirii.	Sunt trei corpuri de clădire Corpul A – două uși de acces; Corpul C- două uși de acces Corpul B – o ușă de acces	5.02.2021	<p>-În corpul A</p> <ul style="list-style-type: none">• Intrarea prin ușa B, marcată corespunzător,• Ieșirea va fi prin pe ușa C, marcată corespunzător. <p>-În Corpul C</p> <ul style="list-style-type: none">• Intrare usa A, marcată corespunzător.• Ieșirea prin ușa B, marcată corespunzător. <p>-Corpul B este prevăzut cu o singură ușă dublă, cu senzori de marcarea diferit, care simbolizează intrarea și ieșirea.</p>

4. ORGANIZAREA PERSONALULUI DIN UNITATE				
NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Consiliere, control, monitorizare și evaluare, bazate pe reguli și proceduri.	Consilierea cadrelor didactice cu privire la începerea semestrului II. Instruirea personalului didactic cu privire la procedurile privind desfășurarea cursurilor în condițiile pandemiei cu COVID-19 și a scenariilor privind suspendarea cursurilor în contextul apariției de cazuri. Stabilirea responsabilităților personalului didactic privind supravegherea elevilor pe timpul pauzelor, precum și la intrarea și ieșirea de la cursuri.	8.02.2021 Permanent	<p>-Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic va lua la cunoștință scenariul de începere a semestrului II, precum și procedurile privind desfășurarea cursurilor în condiții optime și a situațiilor care necesită suspendarea cursurilor.</p> <p><u>-Fiecare cadru didactic- diriginte va avea responsabilitatea :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De a instrui elevii în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenire a infecției cu SARS-CoV-2-în prima zi de școală și cel puțin o dată pe săptămână. - De a supraveghea clasele /grupele de elevi pe timpul pauzelor, de a însoți elevii către clase la început de cursuri și de a însoți elevii către ieșirea din unitatea de învățământ la sfârșitul cursurilor, având în vedere respectarea normelor privind prevenirea infectării cu SARS –COVID-2 - Să anunțe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ, în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor simptomatologie de tip respirator, în vederea aplicării protocolului de izolare. - Va încuraja/ consilia părinții să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se faca în siguranță. - Va încuraja și consilia părinții să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil

5. ASIGURAREA MATERIALELOR DE CURĂȚENIE, IGIENĂ ȘI DEZINFECȚIE, PRECUM ȘI A MATERIALELOR DE PROTECȚIE

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție .	Realizarea unui stoc de materiale de curățenie, igienă și dezinfecție.	5.02.2021 Periodic	-Înainte de începerea semestrului II, unitatea de învățământ va realiza un proces de dezinfecție cu o firmă specializată/ autorizată, cu soluții speciale pentru COVID-19. -Se se va evalua în mod periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție .
2	Asigurarea materialelor de protecție pentru elevi și personal	Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal.	5.02.2021	-Unitatea de învățământ va asigura măști de protecție din stocul pentru situații neprevăzute pentru elevii școlii, facilitatori și pentru personalul unității.

6. PREZENȚA FACILITATORULUI ÎN PERIMETRUL UNITĂȚII ȘCOLARE/ SALĂ DE CLASĂ

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE
1	Asigurarea unui mediu securizant și facil pentru toți elevii, în contextul reorganizării procesului educativ, datorat situației epidemiologice actuale	Asigurarea prezenței la orele de curs a facilitatorilor, asistenții personali ai elevilor care sunt încadrați în gradul de handicap "Grav	8.02.2021	<ul style="list-style-type: none">- Unitatea de învățământ va permite accesul facilitatorilor/ asistenților personali ai elevilor care sunt încadrați în gradul de handicap "grav" cu mențiunea "necesită asistent personal;- accesul va fi permis pe baza unei declarații pe propria răspundere, semnată de către facilitatori, prin care se angajează să respecte regulile în unitatea școlară, impuse de actuala situație epidemiologică- informarea cu privire la regulile pe care trebuie să le respecte facilitatorul, va fi realizată de către profesorul diriginte.

7. PROTOCOL PENTRU TRANSPORT

1	Asigurarea unui mediu securizant pe parcursul transportului, de acasă către școală și de la școală către casă, pentru a preveni infecția și transmiterea cu virusul SARS-COVID-2	Instruirea copii, însoțitori, conducători microbuz cu privire la comportament igienico-sanitar corect, în contextul epidemiologic actual	8.02.2021 Periodic	<p>Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea distanței fizice de minimum 1 metru- Fiecare elev, însoțitorii și conducătorul microbuzului vor purta mască de protecție- Șoferul microbuzului școlar și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție- Microbuzul va fi dezinfectat și aerisit temeinic după fiecare cursă
---	--	--	-----------------------	--

PROGRAMUL ȘCOLAR

- Ciclul primar în programul de dimineață:
-08:00-12:00 pentru întreaga săptămână;
- Ciclul gimnazial va avea programul cuprins între 08-12/13 în funcție de numărul de ore alocat fiecărei clase conform planurilor cadru în vigoare.
- Programul de Terapii Complexe și integrate (de după-amiază) va fi în continuarea celui de dimineață
- Serviciul secretariat
- Serviciul contabilitate
- Cabinet asistență socială
- Personalul de pază

Protocol de triaj epidemiologic

- Părinții/ reprezentanții legali ai copilului trebuie să rețină acasă copiii cu simptome și să nu îi aducă la școală;
- Triajul zilnic se efectuează de către părinte, **ACASĂ**, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sanatate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă!!!

- Cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și/ sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- Cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- Cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată.

DA, se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă

- Dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19;
- Cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul „curgător” cu secreție nazală clară, ochi „curgători”).

Protocol de izolare a copiilor bolnavi

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs, simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată)

1. Elevul este izolat imediat de restul clasei, în spațiul destinat acestui scop.
2. Elevul va purta mască, și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea școlară.
3. Este anunțat părintele/ tutorele legal care îl va prelua de la școală.
4. Dacă simptomele sunt severe, se va apela serviciul de urgență 112.
5. După ce elevul a părăsit sala, se va realiza imediat dezinfecția acesteia, conform normelor în vigoare.
6. Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală eliberată de medic specialist/ medic de familie, cu precizarea diagnosticului.

CRITERII DE SUSPENDARE A CURSURILOR ÎN UNITĂȚILE ȘCOLARE ÎN CAZUL CONFIRMĂRI UNUIA/ MAI MULTOR CAZURI DE COVID-19

Măsura suspendării este dispusă prin decizia conducerii unității de învățământ/instituției conexe, după consultarea DSP, cu aplicarea prevederilor art. 9 alin (4) din Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 5447/2020.

- **La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ primar.** În această situație se suspendă cursurile grupei sau clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.
- La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional se efectuează ancheta epidemiologică și testarea contacților acestuia. Conducerea unității de învățământ va decide în urma consultării DSP dacă se impune carantinarea celor care fac parte din aceeași clasă sau suspendarea cursurilor, după caz.
- **La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ gimnazial, liceal, profesional** se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare cursurile, după finalizarea procedurilor de dezinfectare a sălii de clasă.

SCENARIUL DE SUSPENDARE A CURSURILOR ÎN CAZUL ÎMBOLNĂVIRII UNUI CADRU DIDACTIC

- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP.
- DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ.
- Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență , la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.

ALTE DOCUMENTE CONEXE

1. Plan de curățenie și dezinfecție a spațiilor școlare;
2. Grafic de curățenie și dezinfecție a spațiilor școlare;
3. Scenariul de funcționare a învățământului primar
4. Scenariul de funcționare a învățământului gimnazial și profesional

Dispoziții finale:

Prezenta procedură este obligatorie pentru:

- întregul personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ și pentru elevii și părinții/ tutorii legali sau a oricărui partener educațional.

RESPONSABILITĂȚI

Comisia pentru Prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2

- Elaborează procedura operațională și o pune la dispoziția conducerii unității de învățământ;
- Monitorizează implementarea acesteia;

Consiliul de Administrație

- aprobă procedura;
- monitorizează implementarea procedurii;
- informează IȘJ Iași cu privire la orice situație deosebită intervenită;